

SPOSOBY WDRAŻANIA I REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

I. Weryfikacja personelu, edukowanie pracowników rodziców i uczniów.

1. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi i młodzieżą (dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi, współpracowników, praktykantów, stażystów i wolontariuszy)

a) Stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu – na bieżąco.

b) Zobowiązanie każdej osoby prowadzącej warsztaty i zajęcia na terenie poradni do przestrzegania zasad procedur i zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

2. Edukowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży

II. Upowszechnienie Polityki wśród pracowników ośrodka, uczniów i rodziców, w celu stosowania procedur i zasad.

1. Zamieszczenie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem na stronie internetowej ośrodka, w tym ścieżki postępowania w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz materiałów edukacyjnych dla pracowników, uczniów i rodziców.

2. Wywieszenie na tablicy w korytarzach skróconej wersji procedur przeznaczonej dla małoletnich (wersja dla dzieci szkoły podstawowej i uczniów liceum) oraz informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

3. Udostępnienie w sekretariacie wykazu oraz danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży – lista kontaktów do jednostek pomocowych/interwencyjnych.

4. Udostępnienie procedur i materiałów edukacyjnych w sekretariacie ośrodka do dyspozycji pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów.

5. Angażowanie pracowników w działania służące zapobieganiu krzywdzenia dzieci i młodzieży

III. Zasady monitoringu stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza wicedyrektora na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Ośrodka, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Poradni.

4. Dyrektor PORE na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dziecio i ich rodzicom/opiekunom.

IV. Dokumentowanie działań związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.

1. Dokumenty potwierdzające zachowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu – akta osobowe pracowników.
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wdrażaniem i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich (segregator);
 - Zarządzenia dyrektora dotyczące wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich
 - Procedury i zasady zawarte w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz innych dokumentach szkolnych
3. Niezbędne dokumenty interwencyjne
 - Dokumentacja monitorowania standardów – rejestr interwencji, ankiety, analizy, wnioski z nadzoru pedagogicznego, Raport z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – odpowiednie dokumenty przechowywane są w gabinecie dyrektora w szafce zamykanej na klucz lub w przypadku Karty interwencji w Karcie Indywidualnej ucznia.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. 2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.